

Gbati FARÉ

Docteur en droit public _ ATER 02 Univ. Poitiers
Elève-avocat ECOA Poitiers



Adresse

89 Bis Avenue du Recteur Pineau
App. G.
86000, Poitiers
Téléphone : 0695507005
Courriels : faregbati@gmail.com/faregbati@yahoo.fr

Mobilité Permis B

Anglais opérationnel

Outils informatiques maîtrise des logiciels du Pack Office,
excellente aisance dans la recherche juridique

Centres d'intérêt pratiques du football et du volley-ball

PARCOURS PROFESSIONNEL

Cadre juridique

Septembre 2017 à Décembre 2020

Consultant juridique, Cabinet généraliste d'Avocat, Maître Angelo EKOUE, Poitiers, Vienne, courriel : akekoue@gmail.com ; tel : 06 34 15 57 20

Septembre 2015 à Décembre 2020

Consultant juridique pluridisciplinaire, Gendarmerie nationale togolaise, Lomé, Golf,
Référent : Colonel Yaovi FIOMAGNE, courriel : yaovifiomagné@gmail.com ; tel : 00228 90053680

Septembre 2015- Juin 2021

Chargé d'enseignements, UFR droit et sciences sociales, **Université de Poitiers**, Poitiers, Vienne : Droit administratif général (L2) ; droit constitutionnel (L1) ; droit public des affaires (M1) ; droit des collectivités territoriales (M1).

Hors cadre juridique

Septembre 2012 à Août 2015

Moniteur de bibliothèque à l'École doctorale de droit et de sciences politiques, Université de Poitiers, Poitiers, Vienne

Septembre 2012 à Août 2014

Assistant d'éducation, Gestion administrative Vie Scolaire, missions d'encadrement et de surveillance, aides aux devoirs, liaison élève-CPE et parents direction, Lycée Camille Guérin, Poitiers, Vienne

Septembre 2010 à Août 2011

Assistant administratif, Société de Distribution des Papeteries Africaines (DPA), Accueil téléphonique des clients et des fournisseurs, réception, traitement et rédaction des courriers, suivi administratif des dossiers, des plannings et des tableaux de bord, suivi des commandes, facturation ... Référent : M. Yao DJERI ; courriel : djeridpa@yahoo.fr tel : 0022890889927 ; Lomé, Golf

Septembre 2008 à Août 2010

Assistant documentaliste, Société Worldwide Corporation Trust (WCT), Accueil et information du public ; recherches, tri et mises à disposition d'informations documentaires ; protection et identification de documents ; vérification de l'état de conservation des documents et archivage ; exploitation du système de gestion documentaire ; traitement des informations... ; Lomé, Golf

COMPÉTENCES

Théoriques : droit administratif général et contentieux administratif ; droit constitutionnel et contentieux constitutionnel ; droits et libertés fondamentaux ; droit des étrangers ; droits administratifs spécialisés : droit public des affaires, droit de la fonction publique, droit des collectivités territoriales, droit des marchés publics ...

Professionnelles : rédaction d'actes juridiques ; notes et synthèses juridiques ; rédaction de projets de conclusions ; recherche et veille juridiques ; maîtrise parfaite des outils de la recherche juridique ; formateur ...

FORMATIONS

2020

Doctorat droit, Université de Poitiers
Sujet de thèse : La contradiction dans le contrôle de constitutionnalité des lois

2013

Master II, Droit et administration publics, Université de Poitiers
Sujet de mémoire : Les effets des décisions rendues par le Conseil constitutionnel dans les suites de la QPC

2013 à 2019

Formations professionnalisantes

Gestion de projet ; valorisation de la recherche ; introduction au management d'équipe ; développement des compétences comportementales ; gestion des conflits ; le stress.