

Nakome NAKPIERI

Juriste droit public

✉ nourdhineyombou@gmail.com

📍 49 Rue du sauvage 16000 Angoulême

☎ 0758840617

À PROPOS

👤 Permis B

COMPÉTENCES

- Dynamique et autonome
- Sens de responsabilité, d'adaptabilité, de l'organisation et du service
- Aptitude à travailler en équipe et sous pression
- Entregent, discrétion, bonne communication

ATOUTS

- Utilisation régulière des bases de données juridiques: Dalloz, Lextenso, Doctrine, LexisNexis, Légifrance
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Maîtrise des logiciels métiers: plateforme DEMATIS, AGYSOFT, MAGH2, PLACE

CENTRES D'INTÉRÊT

- Littérature africaine et française
- Sport (football)
- Voyage

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **doctorant en droit public Université de Poitiers De 2020 à 2021**
École Doctorale Droit et Science Politique « Pierre Couvrat » – ED n°88
Sujet de thèse « *La théorie des contrats spéciaux en droit administratif* », sous la direction du professeur Marguerite CANEDO
- **doctorant en droit public Université de Poitiers De 2019 à 2020**
École Doctorale Droit et Science Politique « Pierre Couvrat » – ED n°88
Sujet de thèse: « *La théorie des contrats spéciaux en droit administratif* », sous la direction du professeur Marguerite CANEDO
- **Master Droit de la commande publique Université de Poitiers De 2018 à 2019**
Université de Poitiers
Sujet de mémoire: « *La mutualisation en matière d'achat public* », sous la direction de M. Jean-Victor MAUBLANC
- **Maîtrise Droit public général Université de Poitiers De 2017 à 2018**
Université de Poitiers
- **Licence Droit public Université de Poitiers De 2016 à 2017**
Université de Poitiers
- **Licence Droit public Université de Lomé De 2012 à 2015**
Université de Lomé

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

● **Juriste marchés publics Centre Hospitalier d'Angoulême**

Depuis mars 2020

Cellule marchés public-Centre Hospitalier d'Angoulême, Etablissement support du GHT de Charente

- Mise en œuvre et suivi des procédures marchés publics: élaboration des éléments clés du dossier de consultation en concertation avec le responsable achat et l'acheteur concerné notamment pour le choix de la procédure et la pondération des critères de choix : réalisation des documents administratifs en vue de la publication (RC, CCAP, formulaires, etc.) et vérification des pièces marchés rédigées par les gestionnaires marchés publics (CCTP, Questionnaire technique, etc.)
- Réalisation des publications relatives aux marchés publics (avis de publication, avis d'intention de conclure, avis d'attribution, etc.) sur les différents supports utilisés et mise en ligne des dossiers de consultation des entreprises dématérialisés
- Ouverture des offres dématérialisées et vérification de la conformité des pièces administratives puis transmission au gestionnaire concerné pour analyse; vérification de la complétude des éléments du rapport d'analyse transmis par les gestionnaires avant signature par le représentant du pouvoir adjudicateur; assiste le responsable de la cellule juridique dans le pilotage de la planification des procédures de marchés par la cellule des marchés : recensement des procédures « marchés publics » à venir auprès des gestionnaires et des établissements parties du GHT de la Charente (services acheteurs)
- Gestion du centre de notification: rédaction des courriers aux candidats retenus et non retenus, envoi pour signature électronique au PA; notification électronique des courriers aux candidats retenus et non retenus, rédaction des mises au point, envoi au titulaire pour signature; rédaction de la décision d'attribution conforme au rapport de présentation, envoi pour contre-signature électronique au PA : Acte d'engagement + Décision d'attribution, notification au titulaire : envoi dématérialisé de l'Acte d'engagement + Décision d'attribution
- Centrales d'achats (dérogation aux procédures de consultation): rédaction de lettre d'engagement ou de convention de mise à disposition des marchés passés par les centrales d'achats (UNIHA, UGAP, RESAH, CAIH), réception et diffusion aux gestionnaires et au comptable (GED du PES v2) des documents contractuels (pièces marchés).

● **Juriste marchés publics Centre Hospitalier Universitaire d'Angers**

D'octobre 2019 à janvier 2020

Centre Hospitalier Universitaire d'Angers, Etablissement support du GHT Maine-et-Loire

- Assure la sécurisation juridique des marchés du GHT (et autres contrats contribuant à l'achat) vis-à-vis du directeur de l'établissement support, conseils aux acheteurs sur les procédures à lancer et sur la rédaction des dossiers de consultation (à partir de documents cadres) et validation des dossiers
- Publication des avis d'appel public à la concurrence dans les organes de publication, réponse aux questions des candidats et demande des compléments candidatures ou offres (sur proposition des acheteurs), ouverture des offres dématérialisées, vérification des signatures électroniques
- Analyse et validation des rapports d'analyses des offres avant signature du Responsable des Marchés, validation des courriers d'informations aux candidats retenus et non retenus, suivi des délais contentieux.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- ◉ **Stagiaire Direction des Achats et des Approvisionnements (DAA) du CHRU-Trousseau- Tours**
CHU Tours De mai 2019 à juin 2019

Centre Hospitalier Universitaire de Tours, Etablissement support du GHT Touraine Val-de-Loire

- Répertorier les Dispositifs Médicaux Non Stériles (DMNS) achetés à la DAA dans le secteur fournitures, en comparaison de la liste avec celle des DMNS achetés par le secteur Produit de Santé. (Cette étape a pour but de répondre à la question qui achète quoi ?)
- Répertorier les DMNS achetés par l'intermédiaire d'un marché local, d'un marché national (UNIHA), d'un marché régional (GCS achat du Centre). (Cette étape permet de savoir puis analyser comment sont achetés les DMNS à la DAA pour améliorer l'efficacité de ces achats)
- Rédaction de notes juridiques, contribution à la rédaction du projet de concession pour la conception, la construction, le financement et l'exploitation d'un parc de stationnement public de type « SILO » en superstructure et pour la conception, la construction et le financement d'un parc de stationnement de surface.

- ◉ **Stagiaire Chambre Nationale des Huissiers de Justice-Togo Lomé**
De mars 2016 à juin 2016

CNHJ-Togo

- Rédaction et signification d'actes d'huissiers
- Assistance aux huissiers de service pendant les audiences
- Conseils et consultations juridiques

LANGUES

- ◉ **Français**



- ◉ **Anglais**



Décrivez votre niveau

- ◉ **Allemand**

